

★

COMUNE DI SURANO

PROVINCIA DI LECCE

RELAZIONE

previsionale e programmatica al bilancio di previsione
dell'esercizio finanziario 2013
e al bilancio pluriennale 2013 - 2015

Proposto con delibera della Giunta Comunale n. 47 in data 21.11.2013

Approvata con deliberazione Consiliare n. 32 in data 5.12.2013

1.1 - POPOLAZIONE

1.1.1 - Popolazione legale al censimento	2011	n°	1717
1.1.2 - Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (art.110 D. L.vo 77/95) di cui:	n°	1717	
maschi	n°	794	
femmine	n°	923	
nuclei familiari comuni/convivenze	n°	672	
1.1.3 - Popolazione all' 1.1 (penultimo anno precedente)	n°	1724	
1.1.4 - Nati nell'anno	n°	15	
1.1.5 - Deceduti nell'anno	n°	14	
1.1.6 - Immigrati nell'anno	n°	30	
1.1.7 - Emigrati nell'anno	n°	38	
saldo naturale	n°	1	
1.1.8 - Popolazione al 31.12 (penultimo anno precedente) di cui:	n°	1717	
1.1.9 - In età prescolare (0/6 anni)	n°	65	
1.1.10 - In età scuola obbligo (7/14 anni)	n°	120	
1.1.11 - In forza lavoro 1° occupazione (15/29 anni)	n°	280	
1.1.12 - In età adulta (30/65 anni)	n°	871	
1.1.13 - In età senile (oltre 65 anni)	n°	381	
1.1.14 - Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso	
	2007	0,470	
	2008	0,350	
	2009	0,830	
	2010	1,000	
	2011	0,870	
1.1.15 - Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso	
	2007	1,240	
	2008	1,000	
	2009	0,880	
	2010	1,110	
	2011	0,820	
1.1.16 - Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	n° abitanti entro il	n°	0
1.1.17 - Livello di istruzione della popolazione residente	MEDIA		
1.1.18 - Condizione socio-economica delle famiglie:	MEDIA		

1.2 - TERRITORIO

	1.2.1 - Superficie in Kmq.	8,850	
	1.2.2 - RISORSE IDRICHE	* Laghi n° 0	* Fiumi e Torrenti n° 0
	1.2.3 - STRADE	* Statali Km 14,000	* Provinciali Km 26,000
		* Vicinali Km 25,000	* Autostrade Km 0,000
			* Comunali Km 10,000
1.2.4 - PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI			
	* Piano regolatore adottato	si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>	
	* Piano regolatore approvato	si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>	
	* Programma di fabbricazione	si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>	
	* Piano edilizia economica e popolare	si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>	
	PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI		
	* Industriali	si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>	
	* Artigianali	si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>	
	* Commerciali	si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>	
	* Altri strumenti (specificare)		
* Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione			
	* Assistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 12, comma 7, D. L.vo 77/95)		
	* Se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.)		
	AREA INTERESSATA	13380,000	
	AREA DISPONIBILE	7332,000	
	P.E.P.	23880,000	
	P.I.P.	0,000	

1.3 - SERVIZI

1.3.1 - PERSONALE

1.3.1			
Q. F.	PREVISTI IN PIANTA ORGANICA N°	IN SERVIZIO NUMERO	
B3	1	1	
C	6	5	
D	2	2	

1.3.1.2 Totale personale al 31-12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

di ruolo n° 8
fuori ruolo n° 0

1.3.1.3 - AREA TECNICA			
Q. F.	N° PREVISTI PIANTA ORGANICA	N° IN SERVIZIO	
B3	1	1	
C	1	1	
D	1	1	

1.3.1.4 - AREA ECONOMICO-FINANZIARIA			
Q. F.	N° PREVISTI PIANTA ORGANICA	N° IN SERVIZIO	
C	3	2	
D	1	1	

1.3.1.5 - AREA DI VIGILANZA			
Q. F.	N° PREVISTI PIANTA ORGANICA	N° IN SERVIZIO	
C	1	1	

1.3.1.6 - AREA DEMOGRAFICA / STATISTICA			
Q. F.	N° PREVISTI PIANTA ORGANICA	N° IN SERVIZIO	
C	1	1	

1.3.2 - STRUTTURE

TIPLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO			
	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015
1.3.2.1 - Asili nido	posti n°	posti n°	posti n°	posti n°
1.3.2.2 - Scuole materne	posti n°	posti n°	posti n°	posti n°
1.3.2.3 - Scuole elementari	posti n°	posti n°	posti n°	posti n°
1.3.2.4 - Scuole medie	posti n°	posti n°	posti n°	posti n°
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani	n°	posti n°	posti n°	posti n°
1.3.2.6 - Farmacie comunali	n°	n°	n°	n°
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.	72,000	72,000	72,000	72,000
- bianca				
- nera				
- mista				
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>			
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.	72,000	72,000	72,000	72,000
1.3.2.10 - Attuazione servizio idrico integrato	si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>			
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n° hq 2,000	n° hq 2,000	n° hq 2,000	n° hq 2,000
1.3.2.12 - Punti luce, illuminazione pubblica	n° 590	n° 590	n° 590	n° 590
1.3.2.13 - Rete gas in Km.	72,000	72,000	72,000	72,000
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in quintali:				
- civile	946175,000	946175,000	946175,000	946175,000
- industriale				
- racc. diffusa	si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>			
1.3.2.15 - Esistenza discarica	si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>			
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n°	n°	n°	n°
1.3.2.17 - Veicoli	n° 2	n° 2	n° 2	n° 2
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>			
1.3.2.19 - Personal computer	n° 13	n° 13	n° 13	n° 13
1.3.2.20 - Altre strutture (specificare)				

PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE

1.3.3 - ORGANISMI GESTIONALI

ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014
1.3.3.1 - CONSORZI	n° 2	n° 2	n° 2
1.3.3.2 - AZIENDE	n° 0	n° 0	n° 0
1.3.3.3 - ISTITUZIONI	n° 0	n° 0	n° 0
1.3.3.4 - SOCIETA' DI CAPITALI	n° 0	n° 0	n° 0
1.3.3.5 - CONCESSIONI	n° 0	n° 0	n° 0

1.3.3.1.1 - Denominazione Consorzio/

CONSORZIO DI BONIFICA "UGENTO LI FOGGI"
CONSORZIO WILFARE DI POGGIARDO

1.3.3.1.2 - Comuni/ associato/ (indicare il n° tot. e nomi)

1.3.3.2.1 - Denominazione Azienda

1.3.3.2.2 - Ente/ Associato/

1.3.3.3.1 - Denominazione Istituzione/

1.3.3.3.2 - Ente/ Associato/

1.3.3.4.1 - Denominazione S.p.A.

1.3.3.4.2 - Ente/ Associato/

1.3.3.5.1 - Servizi gestiti in concessione

1.3.3.5.2 - Soggetti che svolgono i servizi

1.3.3.6.1 - Unione di Comuni (se costituita) n°
Comuni uniti (indicare i nomi per ciascuna unione)

1.3.3.7.1 - Altro (specificare)

COMUNE DI SURANO

2.1 - Fonti di Finanziamento

2.1.1 - Quadro riassuntivo

Entrate	Trend Storico			Programmazione Pluriennale				% scost. della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio 2010 (accertamenti competenza)	Esercizio 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	7	
	1	2	3	4	5	6	7	
- Tributarie	572.179,89	1.026.813,89	1.122.044,33	1.043.645,96	1.040.928,24	1.037.818,24	-6,99	
- Contributi e Trasferimenti Correnti	566.153,45	75.445,41	88.890,58	100.930,70	73.397,60	73.397,60	13,54	
- Extratributarie	61.880,73	51.919,21	40.910,00	39.390,00	43.710,00	40.110,00	-3,72	
TOTALE ENTRATE CORRENTI	1.200.214,07	1.154.178,51	1.251.844,91	1.183.966,66	1.158.035,84	1.151.325,84	-5,42	
- Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	23.000,00	23.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
- Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	46.171,11	0,00	0,00	0,00				
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMB. PRESTITI (A)	1.269.385,16	1.177.178,51	1.251.844,91	1.183.966,66	1.158.035,84	1.151.325,84	-5,42	
- Alienazione e trasferimenti capitale	42.500,31	1.604.654,81	992.646,49	2.423.646,49	23.233.646,49	663.646,49	144,16	
- Proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	23.000,00	23.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
- Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
- Altre accensioni prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
- Avanzo di amministrazione applicato per fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
- finanziamenti investimenti	42.143,00	57.993,82	0,00	34.000,00				
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATE A INVESTIMENTI (B)	107.643,31	1.685.648,63	992.646,49	2.457.646,49	23.233.646,49	663.646,49	147,59	
- Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
- Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	52.000,00	52.000,00	52.000,00	52.000,00	0,00	
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	52.000,00	52.000,00	52.000,00	52.000,00	0,00	
TOTALE GENERALE ENTRATE (A+B+C)	1.377.028,49	2.862.827,14	2.296.491,40	3.693.613,15	24.443.682,33	1.866.972,33	60,84	

COMUNE DI SURANO

2.2 - Analisi delle Risorse
2.2.1 - Entrate tributarie

2.2.1.1

ENTRATE	Trend Storico			Programmazione Pluriennale				% scost. della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio 2010 (accertamenti competenza)	Esercizio 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	7	
	1	2	3	4	5	6	7	
imposte	321.205,68	371.049,97	393.731,17	204.914,13	202.196,41	199.086,41	-47,96	
tasse	247.429,00	307.249,06	333.300,00	333.600,00	333.600,00	333.600,00	0,09	
tributi speciali ed altre entrate tributarie proprie	3.545,21	348.514,86	395.013,16	505.131,83	505.131,83	505.131,83	27,88	
TOTALE	572.179,89	1.026.813,89	1.122.044,33	1.043.645,96	1.040.926,24	1.037.818,24	-6,99	

2.2.1.2

ALIQUOTE ICI	IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI				GETTITO DA EDILIZIA NON RESIDENZIALE (B)		TOTALE DEL GETTITO (A+B)
	GETTITO DA EDILIZIA RESIDENZIALE (A)		GETTITO DA EDILIZIA NON RESIDENZIALE (B)		Esercizio bilancio previsione annuale	Esercizio bilancio previsione annuale	
	Esercizio in corso	Esercizio bilancio previsione annuale	Esercizio in corso	Esercizio bilancio previsione annuale			
ICI 1 ^a Casa	4,00	4,00	0,00	0,00			0,00
ICI 2 ^a Casa	5,00	5,00	0,00	0,00			0,00
Fabbr.prod.vi	5,00	5,00			0,00	0,00	0,00
Altro	5,00	5,00			0,00	0,00	0,00
TOTALE			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2.2.1.3 – Valutazione, per ogni tributo, dei cespiti imponibili, della loro evoluzione nel tempo, dei mezzi utilizzati per accertarli:

La gestione dei tributi continuerà a perseguire obiettivi che assicurino l'efficienza nelle attività di riscossione e di accertamento delle entrate tributarie, lo sviluppo di progetti di miglioramento in grado di assicurare l'efficacia delle prestazioni rese, la semplificazione della comunicazione a beneficio dei cittadini.

Con l'obiettivo di mantenere al minimo, per quanto possibile, le tariffe e le aliquote dei tributi comunali rispetto agli anni precedenti, ad eccezione dell'adeguamento delle tariffe della tassa rifiuti solidi urbani ai maggiori costi del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento degli stessi, sarà intensificata l'attività di recupero dell'evasione tributaria quale strumento di garanzia di equità fiscale e recupero di nuove risorse per l'Ente.

L'aliquota I.M.U. ordinaria è rimasta invariata rispetto all'esercizio precedente. L'imposta sulla pubblicità è rimasta sostanzialmente invariata rispetto al precedente esercizio finanziario.

L'addizionale IRPEF comunale è rimasta allo 0,6% come lo scorso anno. L'I.M.U. viene riscossa tramite F24. Gli Uffici provvederanno nel corso dell'esercizio ad effettuare accertamenti sulle diverse posizioni contributive.

La T.I.A., come per l'esercizio 2012, sarà riscossa direttamente e il Comune provvederà ad inviare ai contribuenti, alle scadenze stabilite, l'avviso bonario con allegato il relativo F24 per il pagamento sia della TIA che la maggiorazione (0,30 a mq) in favore dello stato. Gli uffici provvederanno ad effettuare accertamenti delle superfici tassabili, allo scopo di far emergere eventuali sacche di evasione o elusione del tributo.

Le previsioni di cui sopra dovranno assicurare gli equilibri di bilancio, la cui strutturale rigidità resta un dato costante, nonostante la riduzione della spesa corrente globale, anche in considerazione della continua riduzione dei trasferimenti erariali.

2.2.1.4 – Per l'IMU indicare la percentuale d'incidenza delle entrate tributarie dei fabbricati produttivi sulle abitazioni:

2.2.1.5 – Illustrazione delle aliquote applicate e dimostrazione della congruità del gettito iscritto per ciascuna risorsa nel triennio in rapporto ai cespiti imponibili:

L'aliquota ordinaria I.M.U. è rimasta invariata al 7,6 per mille, come quella per l'abitazione principale è rimasta invariata al 4 per mille.

Sulla base delle indicazioni fornite dall'ATO LE/2 questo Comune, come per gli anni pregressi, dovrà provvedere direttamente alla riscossione delle entrate relative alla raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani;

Per quanto concerne la quantificazione della spesa si rimanda ai Piani Gestionale e Finanziario anno 2013.

L'imposta sulla pubblicità è rimasta invariata come pure la TOSAP.

2.2.1.6 – Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabili dei singoli tributi:

Rag. Angelo Merico, cat. D, responsabile T.I.A., Pubblicità e pubbliche affissioni, Tosap, ecc, Dott.ssa Laura Isernio, Cat. C, responsabile I.M.U.,

2.2.1.7 – Altre considerazioni e vincoli:

L'Amministrazione Comunale, compatibilmente con i problemi di natura tecnico operativa che emergeranno nel corso delle attività di accertamento, prevede che le attività di lotta all'evasione in materia di ICI e T.I.A possano dare risultati soddisfacenti sul versante delle entrate straordinarie.

2.2.2 – Valutazione dei trasferimenti erariali programmati in rapporto ai trasferimenti medi nazionali, regionali e provinciali:

Il bilancio di previsione registra una ulteriore riduzione dei trasferimenti erariali rispetto all'esercizio finanziario 2012 in virtù dei tagli previsti dal federalismo municipale.

2.2.2.3 – Considerazioni sui trasferimenti regionali in rapporto alle funzioni delegate o trasferite, ai piani o programmi regionali di settore:

I trasferimenti regionali sono stati ridotti in previsione dei tagli che riguarderanno le Regioni.

Per molte funzioni trasferite ai comuni a tutt'oggi non ha fatto seguito alcun trasferimento di risorse finanziarie adeguate, pur in presenza di precise indicazioni legislative che lo prevedevano. Tale circostanza ha determinato un ulteriore irrigidimento dei bilanci dei comuni, di fatto impossibilitati a porre in essere strategie di concreto sviluppo con le proprie risorse finanziarie.

2.2.2.4 – Illustrazione altri trasferimenti correlati ad attività diverse (convenzioni, elezioni, Leggi speciali ecc.):

Le risorse e le spese per le elezioni vengono gestite nelle partite di giro.

2.2.2.5 – Altre considerazioni e vincoli:

Non sono previste risorse da parte della Provincia.

COMUNE DI SURANO

2.2 - Analisi delle Risorse 2.2.1 - Entrate tributarie

--

2.2.1.3 - Valutazione, per ogni tributo, dei cespiti imponibili, della loro evoluzione nel tempo, dei mezzi utilizzati per accertarli.

2.2.1.4 - Per l'ICI indicare la percentuale d'incidenza delle entrate tributarie dei fabbricati produttivi sulle abitazioni %

2.2.1.5 - Illustrazione delle aliquote applicate e dimostrazione della congruità del gettito iscritto per risorsa nel triennio in rapporto ai cespiti imponibili.

2.2.1.6 - Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabili dei singoli tributi.

2.2.1.7 - Altre considerazioni e vincoli.

COMUNE DI SURANO

2.2 - Analisi delle Risorse 2.2.2 - Contributi e trasferimenti correnti

2.2.2.1

ENTRATE	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			% scost. della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio 2010 (accertamenti competenza)	Esercizio 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
contributi e trasferimenti dallo Stato	477.036,00	68.034,99	64.086,64	73.335,28	65.802,18	65.802,18	14,43
contributi e trasferimenti dalla regione	81.980,45	0,00	15.000,00	20.000,00	0,00	0,00	33,33
contributi e trasferimenti dalla regione per funzioni delegate	7.137,00	7.410,42	7.521,42	7.595,42	7.595,42	7.595,42	0,98
contributi e trasferimenti correnti da altri ent� del settore pubblico	0,00	0,00	2.282,52	0,00	0,00	0,00	-100,00
TOTALE	566.153,45	75.445,41	88.890,58	100.930,70	73.397,60	73.397,60	13,54

2.2.2.2 - Valutazione dei trasferimenti erariali programmati in rapporto ai trasferimenti medi nazionali, regionali e provinciali.

2.2.2.3 - Considerazioni sui trasferimenti regionali in rapporto alle funzioni delegate o trasferite, ai piani o programmi regionali di settore.

2.2.2.4 - Illustrazione altri trasferimenti correlati ad attivit  diverse (convenzioni, elezioni, leggi speciali, ecc.)...

2.2.2.5 - Altre considerazioni e vincoli.

COMUNE DI SURANO**2.2 - Analisi delle Risorse**
2.2.2 - Contributi e trasferimenti correnti

2.2.2.1

	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			% scost. della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio 2010 (accertamenti competenza)	Esercizio 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
ENTRATE	1	2	3	4	5	6	7

2.2.3.2 – Analisi quali-quantitative degli utenti destinatari dei servizi e dimostrazione dei proventi iscritti per le principali risorse in rapporto alle tariffe per i servizi stessi nel triennio:

Per i servizi a domanda individuale le tariffe rispetto all'esercizio 2012 sono rimaste invariate, nonostante le previste riduzioni dei trasferimenti statali.
Nelle schede allegate sono riportati i tassi di copertura di ciascun servizio.

2.2.3.3 – Dimostrazione dei proventi dei beni dell'ente iscritti in rapporto all'entità dei beni ed ai canoni applicati per l'uso di terzi, con particolare riguardo al patrimonio disponibile:

I canoni dei beni dell'Ente sono stati mantenuti pari a quelli del 2012.

2.2.3.4 – Altre considerazioni e vincoli:

COMUNE DI SURANO

2.2 - Analisi delle Risorse
2.2.3 - Extratributarie

2.2.3.1

ENTRATE	Trend Stetico			Programmazione Pluriennale				% scost. della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio 2010 (accertamenti competenza)	Esercizio 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	7	
	1	2	3	4	5	6		
proventi dei servizi pubblici	20.035,13	19.285,37	21.500,00	20.100,00	20.100,00	20.100,00	-6,51	
proventi dei beni dell'ente	12.467,25	12.400,00	12.810,00	12.810,00	12.810,00	12.810,00	0,00	
interessi su anticipazioni e crediti	520,42	1.309,91	600,00	480,00	4.800,00	1.200,00	-20,00	
proventi diversi	28.857,93	18.923,93	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	0,00	
TOTALE	61.880,73	51.919,21	40.910,00	39.390,00	43.710,00	40.110,00	-3,72	

2.2.3.2 - Analisi quali-quantitative degli utenti destinatari dei servizi e dimostrazione dei proventi iscritti per le principali risorse in rapporto alle tariffe per i servizi stessi nel triennio.

2.2.3.3 - Dimostrazione dei proventi dei beni dell'ente iscritti in rapporto all'entità dei beni ed ai canoni applicati per l'uso di terzi, con particolare riguardo al patrimonio disponibile.

2.2.3.4 - Altre considerazioni e vincoli.

2.2.4.2 – Illustrazione dei cespiti iscritti e dei loro vincoli nell'arco del triennio:

2.2.4.3 – Altre considerazioni e illustrazioni:

Eventuali altre risorse derivanti da finanziamenti europei, statali o regionali daranno origine a variazione del programma delle opere pubbliche e a contestuale variazione di bilancio solo successivamente a fatti dimostrativi della loro effettiva fruibilità.

Nelle previsioni di bilancio sono previsti € 22.432,15 che derivano dall'alienazione dei terreni di proprietà comunale rivenienti dall'ex E.C.A., nonché € 579.900,00 per disponibilità area zona P.E.E.P.,

COMUNE DI SURANO

2.2 - Analisi delle Risorse
2.2.4 - Contributi e Trasferimenti in Conto Capitale

2.2.4.1

ENTRATE	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			% scost. della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio 2010 (accertamenti competenza)	Esercizio 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
alienazione di beni patrimoniali	5.774,70	154,94	603.332,15	603.332,15	603.332,15	603.332,15	0,00
trasferimenti di capitale dallo Stato	22.718,36	10.286,55	10.314,34	10.314,34	10.314,34	10.314,34	0,00
trasferimenti di capitale dalla regione	0,00	1.614.957,47	270.000,00	1.686.000,00	21.900.000,00	0,00	524,44
trasferimenti di capitale da altri enti del settore pubblico	0,00	0,00	74.000,00	74.000,00	670.000,00	0,00	0,00
trasferimenti di capitale da altri soggetti	60.007,25	25.255,85	35.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	42,86
TOTALE	88.500,31	1.650.654,81	992.646,49	2.423.646,49	23.233.646,49	663.646,49	144,16

2.2.4.2 - Illustrazione dei cespiti iscritti e dei loro vincoli nell' arco del triennio.

2.2.4.3 - Altre considerazioni e illustrazioni.

2.2.5.2 – Relazioni tra proventi di oneri iscritti e l'attuabilità degli strumenti urbanistici vigenti:

Gli oneri di urbanizzazione sono correlati al P.d.F. ed al P.I.P. alla loro attuazione attraverso interventi diretti e piani attuativi.

2.2.5.3 – Opere di urbanizzazione eseguite a scomputo nel triennio: entità ed opportunità:

2.2.5.4 – Individuazione della quota dei proventi da destinare a manutenzione ordinaria del patrimonio e motivazione delle scelte:

Non è stata destinata alcuna quota dei proventi degli oneri di urbanizzazione alla spesa corrente e alla manutenzione ordinaria.

2.2.5.5 – Altre considerazioni e vincoli:

COMUNE DI SURANO

2.2 - Analisi delle Risorse 2.2.6 - Accensione di Prestiti

2.2.6.1

	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			% scost. della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio 2010 (accertamenti competenza)	Esercizio 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
ENTRATE							7
assunzione di mutui e prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2.2.6.2 - Valutazione sull'entità del ricorso al credito e sulle forme di indebitamento a mezzo di risparmio pubblico o privato.

2.2.6.3 - Dimostrazione del rispetto del tasso di delegabilità dei cespiti di entrata e valutazione sull'impatto degli oneri di ammortamento... sulle spese correnti comprese nella programmazione triennale.

2.2.6.4 - Altre considerazioni e vincoli.

2.2.6.2 – Valutazione sull'entità del ricorso al credito e sulle forme di indebitamento a mezzo di utilizzo di risparmio pubblico o privato:

Per l'esercizio in corso non è previsto il ricorso all'accensione di mutui.

2.2.6.3 – Dimostrazione del rispetto del tasso di delegabilità dei cespiti di entrata e valutazione sull'impatto degli oneri di ammortamento sulle spese correnti comprese nella programmazione triennale:

2.2.6.4 – Altre considerazioni e vincoli:

COMUNE DI SURANO

2.2 - Analisi delle Risorse
2.2.7 - Riscossione di Crediti e Anticipazioni di Cassa

2.2.7.1

	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			% scost. della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio 2010 (accertamenti competenza) 1	Esercizio 2011 (accertamenti competenza) 2	Esercizio in corso (previsione) 3	Previsione del bilancio annuale 4	1° Anno successivo 5	2° Anno successivo 6	
ENTRATE							
anticipazioni di cassa	0,00	0,00	52.000,00	52.000,00	52.000,00	52.000,00	0,00
TOTALE	0,00	0,00	52.000,00	52.000,00	52.000,00	52.000,00	0,00

2.2.7.2 - Dimostrazioni del rispetto dei limiti del ricorso alla anticipazione di tesoreria.

2.2.7.3 - Altre considerazioni e vincoli.

2.2.7.2 – Dimostrazione del rispetto dei limiti del ricorso alla anticipazione di tesoreria:

E' stata prevista un eventuale anticipazione di tesoreria. Tale previsione è solo un accorgimento tecnico al fine di evitare un'eventualmente variazione di bilancio. Si precisa, comunque, che il Comune di Surano non ha chiesto negli esercizi precedenti, nè prevede di ricorrere a tale istituto negli esercizi futuri.

2.2.7.3 – Altre considerazioni e vincoli:

3.1 - Considerazioni generali e motivata dimostrazione delle variazioni rispetto all'esercizio precedente:

Le spese correnti stanziare nel bilancio 2013 ammontano ad €. 1.135.886,17 contro l'importo dello stanziamento definitivo per l'anno 2012 che è stato pari ad €. 1.263.463,87.

Si rileva che pur avendo prestato negli anni attenzione verso la spesa corrente e verso le politiche di indebitamento, l'Ente non è in grado di tagliare ulteriormente tale tipologia di spesa essendo ormai consolidata e rigida.

3.2 - Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente:

PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE AUTOVETTURE – DOTAZIONI STRUMENTALI Etc.

Si confermano gli indirizzi operativi già adottati per l'esercizio finanziario 2012, di seguito riportati, in quanto gli stessi sono risultati ragionevoli e congrui rispetto all'obiettivo di razionalizzazione posto dal legislatore.

La Legge 24 dicembre 2007, n. 244, avente per oggetto "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" – Legge Finanziaria 2008 -, all'articolo 2, comma 594, prevede, ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture da parte delle amministrazioni pubbliche, l'adozione di Piani Triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
 - b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto anche cumulativo;
 - c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.
- Premesso che l'A.C. di Surano da sempre ha prestato la dovuta attenzione alle spese di funzionamento, mettendo a disposizione dei vari uffici e servizi attrezzature e dotazioni strumentali tali da soddisfare almeno le minime esigenze di funzionamento, si ritiene sufficiente adottare un Piano sintetico che affronti per sommi capi quanto previsto dalla normativa in oggetto.

DOTAZIONI STRUMENTALI

Gli uffici comunali hanno in dotazione le minime attrezzature, tra l'altro obsolete, necessarie a svolgere i propri compiti in modo da soddisfare le esigenze dell'utenza. La strumentazione informatica, pur permettendo un interscambio telematico di dati e notizie tra i vari uffici, da tempo dà segni di cedimento con particolare riferimento alle singole postazioni hardware degli uffici.

I vari settori hanno la possibilità di utilizzare software della azienda Delisa Sud Informatica, che permette, una gestione telematica capace di far dialogare i vari centri di responsabilità.

Tutto il sistema operativo è collegato ad un server situato presso la sede Comunale. Le dotazioni informatiche assegnate alle stazioni di lavoro sono state e verranno gestite secondo i seguenti criteri generali:

- il tempo di vita ordinario di un personal computer dovrà essere almeno di 4 anni e di una stampante di almeno 4 anni. Di norma non si procederà alla sostituzione prima di tale termine. La sostituzione anticipata potrà comunque avvenire nel caso di guasto qualora una riparazione in termini costi/benefici renda più opportuno la sostituzione.

- Nel caso in cui il personal computer non avesse più la capacità di supportare efficacemente l'evoluzione di un applicativo, verrà valutata la possibilità di utilizzo in ambiti dove sono richieste performance inferiori.

- L'individuazione di nuove e diverse attrezzature informatiche a servizio delle diverse stazioni di lavoro verrà eventualmente effettuata secondo i principi dell'efficacia operativa;

Di norma, gli acquisti verranno effettuati utilizzando le convenzioni CONSIP; comunque laddove non dovesse essere utilizzato il sistema CONSIP, gli Uffici dovranno assumere quali parametri di riferimento quelli offerti dalle convenzioni suddette.

E' stato regolarmente approvato con l'aggiornamento annuale il Documento Programmatico di Sicurezza di cui al D.Lgs. n. 196/03.

AUTOVETTURE DI SERVIZIO

Il parco automezzi dell'Ente, al momento, è quello di seguito riportato:

MEZZO	TARGA	Anno immatricolazione	Area/settore di utilizzazione	Carburante
FIAT PUNTO	BA704AN	1998	UFFICI COMUNALI E AMMINISTRATORI	BENZINA
FIAT PUNTO	CJ75IHL	2003	POLIZIA MUNICIPALE	BENZINA

I mezzi devono essere utilizzati esclusivamente per esigenze di servizio quali sopralluoghi, notifiche, accertamenti vari, missioni fuori territorio per fini istituzionali, ecc.

Viste le difficoltà di utilizzo dei mezzi pubblici, si dà atto che non risulta conveniente oltre che agevole l'utilizzo di mezzi di trasporto pubblico.

Si precisa che l'acquisto di nuove e diverse autovetture di servizio verrà eventualmente effettuato nel caso di rottura o di usura di quelli in essere.

Telefonia Fissa

E' previsto tendenzialmente un apparecchio di telefonia per ogni posto di lavoro collegato al centralino. Il centralino del Comune è di tipo tradizionale con linee ISDN.

Il centralino e gli apparecchi sono di proprietà del Comune e sono sostituiti solo in caso di guasto irreparabile.

Telefonia Mobile

Sono attualmente assegnati n. 6 telefoni mobili di proprietà dell'Ente con oneri a carico dell'Amministrazione e precisamente:

n. 1 al Segretario Comunale (a contratto);

n. 1 al Sindaco (a contratto);

n. 4 uno ad ognuno dei quattro Assessori (a contratto);

Gli apparecchi e le schede sono stati assegnati in relazione alla funzione svolta per venire incontro all'esigenza di una pronta e costante reperibilità.

Per quanto riguarda la **telefonia mobile** si ritiene di confermare nel triennio i criteri ispirati ad esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e per garantire efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa che hanno determinato le assegnazioni fin qui effettuate. L'uso del telefono cellulare e di altri strumenti per la connettività in mobilità, può essere concesso quando la natura delle prestazioni e dell'incarico richiedano pronta e costante reperibilità in luoghi diversi dalla sede di lavoro o quando sussistano particolari ed indifferibili esigenze di comunicazione che non possono essere soddisfatte con gli strumenti di telefonia e posta elettronica da postazione permanente, ovvero in relazione a particolari forme di prestazione dell'attività lavorativa.

COMUNE DI SURANO

3.1 - Considerazioni generali e motivata dimostrazione delle variazioni rispetto all'esercizio precedente.

3.2 - Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente

3.3 - Quadro Generale degli Impieghi per programma

Programma	Anno 2013		Anno 2014		Anno 2015		Totale
	Spese Correnti	Spese per investimento	Spese Correnti	Spese per investimento	Spese Correnti	Spese per investimento	
101 SERVIZIO FINANZIARIO	540.889,26	620.000,00	535.154,61	0,00	524.486,54	0,00	524.486,54
102 SERVIZI TECNICI	595.186,91	1.837.646,49	573.202,02	23.233.646,48	574.686,04	883.646,49	1.288.394,53
Totali	1.136.076,17	2.457.646,49	1.108.356,63	23.233.646,48	1.099.172,58	883.646,49	1.762.891,07

3.4.1 - Descrizione del programma : ATTIVITA' GENERALI ISTITUZIONALI

3.4.2 - Motivazione delle scelte:

Obiettivi generali dell'Ente sono:

- a) garantire i servizi istituzionali;
- b) proseguire il processo di informatizzazione delle procedure di formazione degli atti, del protocollo utilizzando i software a disposizione;
- c) procedere alla riorganizzazione dell'assetto della dotazione organica sulla base delle esigenze di fabbisogno dei vari settori ed alla conseguente programmazione delle assunzioni, compatibilmente con i vincoli di bilancio;
- d) dare attuazione alle disposizioni in materia di personale in base alle direttive impartite dalla Giunta;
- e) porre in essere, compatibilmente con le risorse assegnate, gli interventi necessari per consentire la messa a norma di edifici comunali in base alle prescrizioni dagli organismi sovraordinati;
- f) procedere alla denominazione di strade e/o contrade comunali;
- g) procedere alla numerazione civica di abitazioni prive di numero di risolvere i disservizi postali (recapito posta) popolazione.

3.4.3 - Finalità da conseguire:

Nel programma rientrano tutti i servizi che garantiscono la funzionalità minima della macchina comunale.

3.4.3.1 - Investimento:

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo:

3.4.4. - Risorse umane da impiegare:

Segretario generale n. 1
Istruttori direttivi n. 1
Istruttori n. 4

3.4.5. - Risorse strumentali da utilizzare:

In questa voce rientrano gli arredi e le attrezzature in dotazione ai singoli uffici comunali e funzionali allo svolgimento istituzionale dell'ente.

3.4.6. - Coerenza con il piano regionale di settore:

3.4.1 - Descrizione del programma : ISTRUZIONE PUBBLICA

3.4.2 - Motivazione delle scelte:

Il Comune nel campo dell'istruzione pubblica esercita sia le attribuzioni che si riferiscono alla scuola dell'infanzia comunale, che le funzioni riguardanti l'istruzione primaria e secondaria.

Il Comune si fa carico di assicurare servizi quali l'assistenza scolastica, la refezione ed altri servizi strumentali all'istruzione.

Sono posti a carico del Comune le principali spese di funzionamento come il riscaldamento, l'illuminazione, le spese telefoniche, il materiale di cancelleria, pulizia, ect. Per le altre spese relative ad interventi vari per il diritto allo studio (L.R. 42/80), nel mese di giugno/2013 sono state erogati € 1.732,00 in favore dell'Istituto comprensivo di Poggiardo.

3.4.3 - Finalità da conseguire:

L'obiettivo del programma è quello di garantire alla scuola pubblica, da un lato, un funzionamento adeguato ed una manutenzione decorosa degli immobili adibiti ad edifici scolastici e, dall'altro, di fornire alle istituzioni scolastiche supporto e finanziamenti nei limiti delle risorse disponibili. Vengono assicurati i seguenti servizi:

- a) mensa scolastica con gestione del servizio tramite l'Unione dei Comuni di cui il Comune fa parte contribuendo con una quota di bilancio;
- b) contributi per test scolastici e rimborso spese viaggio;
- d) adeguamento degli istituti alle norme antincendio.

3.4.3.1 - Investimento:

Sono previsti nel 2013 investimenti per l'efficientamento energetico della scuola secondaria di 1° grado

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo:

3.4.4. - Risorse umane da impiegare:

3.4.5. - Risorse strumentali da utilizzare:

In questa voce rientrano gli arredi e le attrezzature in dotazione alle istituzioni scolastiche funzionali allo svolgimento delle attività educative e l'attrezzatura necessaria per assicurare il servizio di refezione scolastica. Sono state, come sempre, stanziare risorse per l'acquisto di suppellettili.

3.4.6. - Coerenza con il piano regionale di settore:

3.4.1 - Descrizione del programma : CULTURA E BENI CULTURALI

3.4.2 - Motivazione delle scelte:

3.4.2 - Motivazione delle scelte:

Le scelte derivano dalla precisa intenzione di sostenere le peculiarità presenti sul territorio e dalla necessità di valorizzare le strutture che possono essere gestite anche attraverso la collaborazione dell'associazionismo locale.

3.4.3 - Finalità da conseguire:

L'obiettivo del programma è quello di assicurare una efficace veicolazione del patrimonio librario e di facilitare la sua consultazione.

Quanto alle manifestazioni finalizzate a valorizzare le peculiarità del territorio, il Comune garantirà, compatibilmente con le risorse finanziarie e le norme di finanza pubblica, la sua presenza attiva come soggetto propositivo di momenti di cultura e di intrattenimento, sia a livello locale sia come polo di attrazione per un più ampio territorio, confermando le attività tradizionalmente significative programmate;

Sostenere e valorizzare le Associazioni come luogo formativo sia per gli associati che per coloro che usufruiscono delle iniziative svolte dalle stesse mettendo a disposizione sedi, spazi, attrezzature, ecc. e coinvolgendole nelle attività affini alle finalità che esplicano e a quelle dell'Amministrazione comunale.

3.4.3.1 - Investimento:

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo:

3.4.4. - Risorse umane da impiegare:

3.4.5. - Risorse strumentali da utilizzare:

3.4.6. - Coerenza con il piano regionale di settore:

3.4.1 - Descrizione del programma : SPORT E RICREAZIONE

3.4.2 - Motivazione delle scelte:

Gli impianti sportivi vengono gestiti in concessione. Tale gestione della struttura è sicuramente lo strumento più idoneo per un efficace utilizzo degli impianti, anche in considerazione della totale mancanza di personale ausiliario.

La valorizzazione dello sport è sicuramente uno degli strumenti più efficaci per favorire l'educazione e la formazione umana attraverso una sana competizione, amicizia, allenamento e benessere psico-fisico. E' quindi intendimento dell'Amministrazione Comunale assicurare un buon servizio sportivo corrispondendo alle richieste dei cittadini e mettendo a disposizione di gruppi ed associazioni le palestre comunali ed altri eventuali spazi;

3.4.3 - Finalità da conseguire:

Il fine è quello di permettere un efficace funzionamento dell'impiantistica presente sul territorio.

3.4.3.1 - Investimento:

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo:

3.4.4. - Risorse umane da impiegare:

3.4.5. - Risorse strumentali da utilizzare:

Arredi ed attrezzature in dotazione alle diverse strutture sportive.

3.4.6. - Coerenza con il piano regionale di

3.4.1 - Descrizione del programma : SETTORE SOCIALE

3.4.2 - Motivazione delle scelte:

Il programma si pone l'obiettivo di realizzare una serie d'interventi nel campo sociale per fornire adeguate risposte ai bisogni che emergono dalla comunità locale, prestando particolare attenzione alle fasce deboli della popolazione e alle situazioni a rischio di esclusione sociale. Il programma risente, ovviamente, delle difficoltà della struttura amministrativa dell'ambito sociale di Casarano.

In termini di programmazione generale degli interventi, l'azione amministrativa, compatibilmente con i vincoli di bilancio, va nella direzione di:

- a) mantenere il livello degli interventi consolidati nei diversi ambiti operativi;
- b) proseguire nella progettazione congiunta con gli altri enti dell'ambito attraverso accordi di programma, Protocolli di intesa, finalizzati a cogliere eventuali opportunità di finanziamento provinciale, regionale, nazionale ed europeo;
- c) curare le pratiche del bonus elettrico, nonché gli adempimenti, per quanto di competenza, relativi ai bandi posti in essere dal Piano di Zona;

Rispetto alle singole iniziative e/o attività, oltre a quelle previste nella programmazione d'ambito, l'Amministrazione provvederà ad assicurare il servizio infermieristico domiciliare;

3.4.3 - Finalità da conseguire:

Gli interventi sono finalizzati al superamento delle situazioni di bisogno. In particolare riguardano interventi, rivolti ad anziani

3.4.3.1 - Investimento:

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo:

3.4.4. - Risorse umane da impiegare:

3.4.5. - Risorse strumentali da utilizzare:

Le risorse strumentali necessarie all'attuazione delle attività sono quelle in dotazione ai diversi servizi.

3.4.6. - Coerenza con il piano regionale di settore:

COMUNE DI SURANO

Relazione Previsionale e Programmatica per il Periodo Riepilogo per Programma

N. Eventuali Progetti nel Programma
Responsabile

3.4 - Programma 101

3.4.1 - Descrizione del programma SERVIZIO FINANZIARIO

3.4.2 - Motivazione delle scelte

3.4.3 - Finalità da conseguire
3.4.3.1 - Investimento

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

COMUNE DI SURANO

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA
PROGRAMMA: 101 - SERVIZIO FINANZIARIO
ENTRATE

Entrate Specifiche	Legge di Finanziamento e articolo					
	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	2013	2014	2015
- STATO	501.631,83	501.631,83	501.631,83			
- REGIONE	588.000,00	0,00	0,00			
- PROVINCIA	71.000,00	71.000,00	71.000,00			
- UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00			
- CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO	0,00	0,00	0,00			
ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00			
- ALTRI INDEBITAMENTI	21.000,00	20.877,41	19.000,00			
- ALTRE ENTRATE						
TOTALE (A)	1.179.631,83	583.509,24	591.631,83			
Proventi dei servizi	2013	2014	2015	Quote di Risorse Generali	2014	2015
	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
					-58.354,63	-67.165,29
					-18.932,57	-18.932,57
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	TOTALE (C)	-58.354,63	-67.165,29
	2013	2014	2015			
TOTALE GENERALE (A + B + C)	1.180.699,26	535.154,61	524.466,54			

3.4.1 - Descrizione del programma : GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

3.4.2 - Motivazione delle scelte:

I servizi di igiene ambientale sono stati appaltati dall'Ambito Le/2. L'intendimento è quello di vigilare attentamente per ottenere servizi sempre più efficaci da parte della ditta appaltatrice.

3.4.3 - Finalità da conseguire:

Il programma consiste nella gestione di tutti i servizi di competenza comunale connessi con l'assetto del territorio e la gestione dell'ambiente.

3.4.3.1 - Investimento:

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo:

3.4.4. - Risorse umane da impiegare:

3.4.5. - Risorse strumentali da utilizzare:

3.4.6. - Coerenza con il piano regionale di settore:

3.4.1 - Descrizione del programma : SVILUPPO ECONOMICO

3.4.2 - Motivazione delle scelte:

L'azione del Comune nelle problematiche economiche e produttive è indirizzata a stimolare la crescita e lo sviluppo dell'intera collettività.

3.4.3 - Finalità da conseguire:

3.4.3.1 - Investimento:

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo:

3.4.4. - Risorse umane da impiegare:

3.4.5. - Risorse strumentali da utilizzare:

3.4.6. - Coerenza con il piano regionale di settore:

3.4.1 - Descrizione del programma : POLIZIA LOCALE

3.4.2 - Motivazione delle scelte:

Le attività di polizia locale si esplicano con l'attivazione di una serie di servizi tesi alla repressione e, soprattutto, alla prevenzione attraverso atti e provvedimenti finalizzati alla difesa degli interessi pubblici ritenuti meritevoli. Dato il carattere trasversale del servizio, lo stesso spazia nei diversi settori operativi di competenza dell'Ente (edilizia, commercio, igiene, viabilità, randagismo ect.). Le funzioni di polizia commerciale, in particolare, si esplicano nel controllo delle attività commerciali attraverso verifiche, anche a campione e comunque effettuate con criteri oggettivi, sulla regolarità dei titoli abilitativi, sul rispetto degli orari di vendita nonché delle condizioni igieniche dei locali. Altra attività rilevante è quella relativa alla polizia stradale che si sviluppa nell'ambito delle attribuzioni stabilite dal codice della strada ed è finalizzata a regolamentare la circolazione ed il traffico su tutto il territorio comunale.

3.4.3 - Finalità da conseguire:

- a) controllo edilizio urbanistico,
- b) prevenzione sicurezza pubblica;
- c) gestione tributi minori : pubblicità e affissioni;
- d) gestione entrate patrimoniali: TOSAP;
- e) controllo traffico e viabilità attraverso una efficace azione di prevenzione e di repressione;
- f) collaborazione con le Istituzioni scolastiche per sensibilizzare le scolaresche

COMUNE DI SURANO

N. Eventuali Progetti nel Programma
Responsabile

3.4 - Programma 102

3.4.1 - Descrizione del programma SERVIZI TECNICI

3.4.2 - Motivazione delle scelte

3.4.3 - Finalità da conseguire
3.4.3.1 - Investimento

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

3.4.6 - Coerenza con i piani regionali di settore

COMUNE DI SURANO

**3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 102
PROGRAMMA: 102 - SERVIZI TECNICI
IMPIEGHI**

Anno 2013					
Spesa Corrente		Spesa per investimento		Totale (a + b + c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate entità (a)	di Sviluppo entità (b)	entità (c)	%		
595.186,91	24,46	0,00	0,00	1.837.546,49	75,54
				2.432.833,40	67,70
Anno 2014					
Spesa Corrente		Spesa per investimento		Totale (a + b + c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate entità (a)	di Sviluppo entità (b)	entità (c)	%		
573.202,02	2,41	0,00	0,00	23.283.848,49	97,59
				23.808.848,51	97,80
Anno 2015					
Spesa Corrente		Spesa per investimento		Totale (a + b + c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate entità (a)	di Sviluppo entità (b)	entità (c)	%		
574.686,04	46,41	0,00	0,00	663.646,48	53,59
				1.288.364,53	70,25

nell'educazione stradale;

g) collaborazione con gli altri centri di responsabilità, fornendo il necessario supporto informativo indispensabile per l'efficace svolgimento dell'azione amministrativa;

h) istituzione e regolamentazione passi carrabili;

i) istituzione e regolamentazione del COSAP;

3.4.3.1 - Investimento:

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo:

3.4.4. - Risorse umane da impiegare:

Vigili urbani n. 1

3.4.5. - Risorse strumentali da utilizzare:

In questa voce rientrano gli arredi e le attrezzature in dotazione ai singoli uffici comunali e funzionali allo svolgimento istituzionale dell'ente.

3.4.6. - Coerenza con il piano regionale di settore:

3.4.1 - Descrizione del programma : VIABILITA' E TRASPORTI

3.4.2 - Motivazione delle scelte:

La concreta realizzazione di interventi manutentivi del patrimonio viario, e subordinato, per le strade interessate ai lavori, all'ultimazione dei lavori di fognatura bianca. Per le altre strade gli interventi manutentivi al momento sono limitati ai vari rappezzi fino a quando non saranno ultimati gli allacci alla fognatura nera;

Per quanto concerne il settore della pubblica illuminazione l'obiettivo primario è quello finalizzato al risparmio energetico, a tale scopo vengono costantemente vagliate le varie offerte presentate dai varie fornitori di energia elettrica;

3.4.3 - Finalità da conseguire:

Lo scopo è quello di utilizzare al meglio le risorse stanziare;

3.4.3.1 - Investimento:

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo:

3.4.4. - Risorse umane da impiegare:

3.4.5. - Risorse strumentali da utilizzare:

3.4.6. - Coerenza con il piano regionale di settore:

4.2 - Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi:

Molte opere presenti in elenco risultano ancora contabilmente aperte, anche se di fatto ultimate e collaudate, in quanto si sono verificate economie sia pure di minima entità per le quali è necessario o ridurre il mutuo, per quelle finanziate con mutuo Cassa DD.PP. o chiedere la relativa devoluzione ove possibile, mentre per quelle finanziate con fondi propri saranno eliminati i predetti residui in occasione del riaccertamento dei residui attivi e passivi.

Per quanto riguarda le rimanenti opere, invece, alcune sono in corso di esecuzione e altre, anche se ultimate, in attesa di chiusura della contabilità finale.

....., li

Il Sindaco

Il Segretario comunale

Il Responsabile Servizio Finanziario

COMUNE DI SURANO

**Relazione Previsionale e Programmatica per il Periodo
3.9 - Riepilogo Programmi per Fonti di Finanziamento - Anno 2013**

Denominazione del Programma	Previsione pluriennale di spesa			FONTI DI FINANZIAMENTO (Totale della previsione pluriennale)							
	Anno di competenza	1° Anno successivo	2° Anno successivo	Quote di risorse generali	Stato	Regione	Provincia	UE	Cassa DD.PP. + CR. SP. + Ist. Prev.	Altri indebitamenti (2)	Altre Entrate
101 - SERVIZIO FINANZIARIO	1.180.699,26	535.154,61	524.466,54	-178.952,49	1.504.895,49	586.000,00	273.000,00	0,00	0,00	0,00	95.377,41
102 - SERVIZI TECNICI	2.432.833,40	23.806.848,51	1.238.334,53	4.514.016,44	0,00	22.220.000,00	74.000,00	0,00	0,00	0,00	670.000,00
101	Legge di finanziamento e regolamento UE (estremi)										
102											

(2) : prestiti da istituti privati, credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili